

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	チャイルドハート多の津		
○保護者評価実施期間	令和6年 11月20日		～ 令和7年 1月27日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	22名	(回答者数) 11名
○従業者評価実施期間	令和6年 11月20日		～ 令和6年 11月26日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10名	(回答者数) 10名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 1月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・ソーシャルスキルトレーニング、コグトレ、ビジョントレーニング、マカトン、タブレットやパソコン、粗大と微細訓練、地域活動、季節の活動と日替わりで療育内容に偏りが無いよう心がけ、ご利用児が遊びの中で療育を受けられる仕組みを整えている。	・本部研修や外部研修を受講し自己研鑽を行い利用児を主体に療育を行っている。	・ご利用児や保護者、ご家族、職員、地域に向けた事業所作り。
2	・管理者・児発管と現場職員が毎朝申し送りを行い、ご利用児の前日の様子や関係機関からの申し送り、当日の各自送迎場所やスケジュール、個別支援計画作成にあたってのカンファレンス等、細やかに話し合い共有している。	・ご利用児一人一人の特性と家庭環境を把握し、放課後等デイサービスでの様子を保護者やご家族、職員間や関係機関と連携をとっている。	・新任職員や非常勤の職員もご利用児一人一人の事が周知でき業務の相談がし易い体制づくり。
3	・職員の有給休暇取得率100% ・残業や持ち帰りの仕事0	・仕事とプライベートのバランス作り。	

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・訓練室が2階にあり、階段に大人用や子ども用の手すりを付けているが転倒への注意が必要。		・利用児が階段を上がる際は声掛けや介助を行う。
2			
3			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		チャイルドハート多の津				公表日	令和 7 年 2 月 15 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		荷物置き場からの連絡帳や宿題出し、体温検査、トイレ、手洗いの動線がスムーズに行え、壁の角や床の段差に配慮しています。また階段には大人用と子供用の手すりを設置しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10		視覚的な刺激を減らす為、活動部屋の壁には掲示物を貼らないよう工夫をしています。毎日午前中に掃除を行っています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10		クールダウンの部屋や子どものお話を聞く場所はパーテーション等を使っています。静養室はゆっくり休める空間になっています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		保護者の評価表をまとめ、業務改善に繋がっています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		職員の評価表をまとめ、業務改善に繋がっています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10		本部からの評価を1年に1回行って頂き、業務改善に繋がっています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	10		本部研修と外部研修を受講しています。また、年間研修のスケジュール管理を行っています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		ホームページに記載し、保護者やご家族に説明文を付けプリントをお渡ししています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10		利用児や保護者、ご家族のニーズはもちろん現場職員の見立ても含めて客観的に分析し計画を立てています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		カンファレンスの時間で子ども達に関わる現場職員の意見も取り入れ共通理解が子ども達の最善の利益になるよう工夫を行っています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10				

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10		翌朝、前日の様子を共有し振り返りと気付きを共有しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	10		
関係機関や保護者との連携	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10		職員が一方向的に示すのではなく、子ども達が主体となる支援を行っています。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10		現在、移行児はいませんが子どもがスムーズに支援を受けられる様、移行の際は支援内容の情報を提供したいと思います。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	10		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	10		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	10		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		ご家族からの要望の際は随時相談に応じています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	10		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10		

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10				
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10				
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		10			
	非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10			
		47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10			
		48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10			
		49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10			
		50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10			
51		子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10				
52		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10				
53		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10				
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10					