

公表

児童発達支援保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	チャイルドハート宇佐 (1単位目)
------	-------------------

公表日 R7 年 2 月 15 日

利用児童数 1名

回収数 1

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1					プレイルームではしっかり運動遊びが行えるスペースを確保させていただいています。また学習室を利用し個々に合った活動や学習が出来るように工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	1					現在、保育士、教員免許保持者の有資格者で十分な人員を確保し、更に専門性を磨くため研修などを行っています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1					安全に配慮し、柱とトランポリンの間を明けさせていただいています。室内共にバリアフリーになっています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1					子ども達の生活空間と職員が働く環境は常に清潔を保つことを心がけています。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1					子ども一人ひとりの7特性の把握を行っています。利用者のペースで支援を行うことを意識して取り組んでいます。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1					支援プログラムの公表が最近であったので保護者の方に公表の周知を広め確認してもらえようとしていきたいと思っています。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	1					保護者へのモニタリングを行い子どもや家族のニーズの把握を行い個別支援計画を作成させていただいています。作成した計画を子どもにも説明を行っています。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1					保護者や本人との面談の中でご要望や困りについて話を行いガイドラインで示す内容の中でご要望に合わせた物を選択しています。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1					支援計画について指導員と話し合いを行い周知を行っています。支援方法を児発管が伝え統一した支援が行えるようにしています。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1					季節や天気などが楽しめるようなプログラムを取り入れ、静と動の時間を組み合わせたさんの経験が出来るように毎朝ミーティング時に集団活動を決め、工夫して設定しています。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	1					保護者によっては公表されていない方もいらっしゃると思います。今後交流の場をもてるように検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1					契約の時に理解していただけるよう丁寧に説明をさせていただいています。
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1					モニタリングの際に放課後等デイサービス計画を示し丁寧に説明をさせていただいています。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。			1			ご相談を受けた際はご自宅に向いたり事業所にお越しアドバイスをさせていただいています。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	1					送迎時または連絡帳にてご利用者の情報交換を行っています。今後も情報の共有を行い支援をさせていただきます。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1					定期的なモニタリングをさせていただいています。必要に応じて面談を行い子育てに関するしよけんをさせていただいています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1					保護者やお子さんの困りについて事業所やご自宅へ伺いさせていただいています。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			1			父母の会や保護者会はは現在開催されていませんが、今後開催できればと考えております。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1					連絡帳や送迎時にご相談を受けた際には速やかに児発管が電話かまたは直接出向いていけるよう報告、連絡は徹底して行っています。保護者様に安心していただけるように適切に対応させていただいています。
20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1					連絡帳や送迎時にお話を伺い、ご利用時の様子などをお伝えさせていただいています。今後さらにご理解いただけるようにわかりやすく、丁寧に伝えるよう心掛けていきます。	

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1				ブログやSNS等で定期的に活動や近況、自己評価の結果を報告させていただいています。また、月1回お便りを発行し、その中で行事予定や連絡事項などを発信させていただいています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1				鍵のかかるロッカーに書類を保管し、鍵の取り扱いには十分注意させていただいています。また、廃棄書類も慎重に取り扱い、必ずシュレッターで破棄を徹底しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1				マニュアルの製作を行い、職員間で周知が出来るよう会議を行っています。また定期的に訓練を実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1				災害に備え定期的な避難訓練計画を立て、計画に基づいて訓練を行っています。非常時持ち出し袋を準備させていただいています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1				リスクマップの製作を行い、職員間で周知を行い利用者の安全の確保を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1				事故発生後は速やかに保護者に連絡を行い事故報告書に作成を行っています。また再発防止の為職員間で周知確認を行っています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1				今後もご利用者の一日の出来事や困りについて本人と向き合い話を行い、事業所が安心できる場所と感じていただけるように支援を行ってまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1				今後もご利用児童が楽しく過ごすことができ、「できた」を増やしていけるように支援してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1				保護者様にはいつも温かいご協力とご理解をいただいています。できなかったことができるようになった、と喜びのお声をお聞きし、職員一同とても嬉しく思い、活気にさせていただいています。今後もご利用児童や保護者様に寄り添ったご支援をさせていただけるよう努力してまいります。

公表

放課後等デイサービス保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	チャイルドハート宇佐 (1単位目)
------	-------------------

公表日 R7年 2月15日

利用児童数 17名

回収数 11

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8	3			広くもないが狭くもないと感じる。	プレイルームではしっかり運動遊びが行えるスペースを確保させていただいています。また学習室を利用し個々に合った活動や学習が出来るように工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	10	1				現在、保育士、教員免許保持者の有資格者で十分な人員を確保し、更に専門性を磨くため研修などを行っています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	11				掲示物が見やすく分かりやすい。	安全に配慮し、柱とトランポリンの間を開けさせていただいています。室内共にバリアフリーになっています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11					子ども達の生活空間と職員が働く環境は常に清潔を保つことを心がけています。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10			1	子どもをよく観察・理解して支援をしてくれている。	子ども一人ひとりの7特性の把握を行っています。利用者のペースで支援を行うことを意識して取り組んでいます。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	10			1		支援プログラムの公表が最近であったので保護者の方に公表の周知を広く確認してもらえようようにしていきたいと思っています。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11					保護者へのモニタリングを行い子どもや家族のニーズの把握を行い個別支援計画を作成させていただいています。作成した計画を子どもにも説明を行っています。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11					保護者や本人との面談の中でご要望や困りについて話を行いガイドラインで示す内容の中でご要望に合わせた物を選択しています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11					支援計画について指導員と話し合いを行い周知を行っています。支援方法を児発管が伝え統一した支援が行えるようにしています。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11					長期休みは外出も多く楽しめている。 季節や天気など楽しめるようなプログラムを取り入れたり、静と動の時間を組み合わせたくさんの経験が出来るように毎朝ミーティング時に集団活動を決め、工夫して設定しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4	1	3	3		保護者によっては公表をされていない方もいらっしゃると思います。今後交流の場をもてるように検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11					契約の時に理解していただけるよう丁寧に説明をさせていただいています。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11					モニタリングの際に放課後等デイサービス計画を示し丁寧に説明をさせていただいています。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	1	3	1		ご相談を受けた際はご自宅に向いたり事業所にお招きしてアドバイスをさせていただきます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	11					送迎時または連絡帳にてご利用者の情報交換を行わせていただきます。今後も情報の共有を行い支援をさせていただきます。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11					定期的なモニタリングをさせていただいています。必要に応じて面談を行い子育てに関する助言をさせていただきます。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11					保護者やお子さんの困りについて事業所やご自宅へ伺わせていただいています。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	1	4	3	様々な地域から、事情が異なる家庭が利用しているので実施の難しさを理解し納得している。	父母の会や保護者会はは現在開催されていませんが、今後開催ができればと考えております。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11					連絡帳や送迎時にご相談を受けた際には速やかに児発管が電話かまたは直接出向いていけるよう報告、連絡は徹底して行っています。保護者様に安心していただけるように適切に対応させていただいています。
20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11					連絡ノートがアプリに変わり便利になった。	連絡帳や送迎時にお話を伺い、ご利用時の様子などをお伝えさせていただいています。今後さらにご理解いただけるようわかりやすく、丁寧にお伝えするよう心がけていきます。

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10	1			ブログやSNS等で定期的に活動や近況、自己評価の結果を報告させていただいています。また、月1回お便りを発行し、その中で行事予定や連絡事項などを発信させていただいています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10			1	鍵のかかるロッカーに書類を保管し、鍵の取り扱いには十分注意させていただいています。また、廃棄書類も厳重に取り扱い、必ずシュレッターで破棄を徹底しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10			1	マニュアルの製作を行い、職員間で周知が出来るよう会議を行っています。また定期的に訓練を実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9			2	災害に備え定期的な避難訓練計画を立て、計画に基づいて訓練を行っています。非常時持ち出し袋を準備させていただいています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9			2	リスク管理がしっかりされているように感じる。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11				事故発生後は速やかに保護者に連絡を行い事故報告書の作成を行っています。また再発防止の為職員間で周知確認を行っています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11				今後もご利用者の一日の出来事や困りについて本人と向き合い話しを行い、事業所が安心できる場所と感じていただけるように支援を行って行きたいと思っています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11				嫌がるそぶりを一切見たことがない。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11				安心して子どもを預けることが出来る。

保護者様にはいつも温かいご協力とご理解をいただいています。できなかったことができるようになった、と喜びのお声をお聞きし、職員一同とても嬉しく思い、活力にさせていただいています。今後もご利用児童や保護者様に寄り添ったご支援をさせていただけるよう努力してまいります。