

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:平成 6 年 1 月 31 日

アンケート期間:令和 5 年 12 月 ~ 令和 6 年 1 月

事業所名 チャイルドハート鶴崎

保護者等数(児童数) 21名 回収数 8枚 割合 38 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7		1		事業所自体はせまいと思うが工夫をしたり友だちとの関わりも距離が近くなるしよし。外へも連れだしてくれるのでよい。・男女、学年、活動の違いはある中、仕切りを置くなど工夫されている。	ワンフロワーではありませんが学習室とプレイルームには壁で仕切りが有ります。雨天時に室内で遊べるようマットなども使って宿題をする子と話しりの工夫もしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1			・何人いてどの様な配置でどの様な専門性をもち対応されているか分からないので、増やせるなら増やしてほしい。	現在、保育士・介護福祉士・精神保健士・教員免許保持者の職員ですが、今後専門性を高める為理学療法士や言語聴覚士等支えて支援していきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	1			室内に段差になる物はなくバリアフリーになっています。毎日子どもが怪我等をしないよう室内だけではなく建物の周りも環境整備をしています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	8					ご利用中の児童や保護者様の課題をしっかりと把握し職員間で情報は必ず共有しています。個別支援会議を行い偏った支援にならないよう全職員で気を付けています。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	8					季節行事を取り入れるようにしています。天候など考慮しながら利用児童が様々な経験が出来て楽しめるよう工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	4	1		・分からない。・よくわからないだけです。・公園へでかけるなどして年齢もさまざまな交流を生かして接している。	デイサービスの利用を友だちに知られたい児童がいます。児童クラブの方も積極的に受け入れて欲しい所もあります。先ずは地域の公園へ出かけて現地と一緒に遊ぶ機会を増やしています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8				・とても丁寧です。・毎回よく教えていただいています。ありがたいです。	ご契約の際に保護者様に時間を頂いてご理解いただけるまで丁寧に説明をしています。また、契約内容が変わった時も同様にご理解いただけるまでご説明させていただいています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	1				連絡帳や送迎時に利用時の様子をお伝えしています。その際に保護者様から頂いた情報は職員間でも情報共有しています。今後も寄り添った支援をしていきたいと思っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1				ご利用開始から半年以内に面談・モニタリングをさせていただいています。また必要に応じて面談の機会を設けてお電話での相談もお受けしています。当社だけでは難しい案件の時は相談員さんに連絡し他事業所を交えた対応もさせていただいています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	4		・コロナがあるためできないと思う	コロナが長期になった事で活動の幅が狭まりました。先日戶外活動時に当日利用でない保護者の方々にもお誘いの連絡をさせていただきました。春休みも計画中です。保護者様同士が安心してお話しできる活動の場を提供していきたいと思っております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2				保護者の苦情には日頃より多様なご理解ご協力を頂いています。苦情などの対応は分かりやすい苦情対応の職員、公共の苦情受付窓口を重要事項説明書に記載しています。また同じ書類を玄関に貼っています。何かあった時にはその都度迅速に対応させていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	2				送迎時に保護者様にお会いした際に施設での様子を伝えています。何かあった際は送迎担当の職員が責任を持って保護者様に伝え持ち帰った案件は紙札やメール等で報告しその後、個別に対応させていただきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1				ホームページの更新は出来ていませんが、活動の様子は鶴崎の広報紙では毎月1回、SNSなどの利用時は定期的に更新して保護者様に活動の様子をお伝えしています。
14 個人情報に十分注意しているか	7	1				鍵のかかる書庫に書類を保管し、鍵の取り扱いには十分注意しています。また廃棄する書類も慎重に扱い必ずシュレッダーで破棄しています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	1				マニュアルの作成をして全職員が分かる場所に置いてあります。研修の場を設けてどの指導員でも緊急時に対応できるようにしています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8				・良くされていると思います。・場所が新しくなりました。裏山があり大雨があった時心配しています。	災害に備え、避難訓練の計画を立てて毎月避難訓練を実施しています。その中で年一回は消防署に通報する迄の総合訓練を実施しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	1			・とても気に入っています。・楽しく行っている。	ありがとうございます。今後も楽しみながらソーシャルスキル等を学んでいける活動をご提供していきたいと思っております。
	18 事業所の支援に満足しているか	7	1			・とても満足しています。	日頃より保護者の皆様におきましては多大なるご理解とご協力を頂いております。ありがとうございます。今後もご利用児童や保護者様のお気持ちに寄り添った支援をしていきたいと思っております。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。