

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 15日

アンケート期間:令和 5 年 10 月 25日～令和 6 年 1 月 16日

事業所名: チャイルドハート宇佐

保護者等数(児童数) 3 回収数 2 割合 66.7%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	0	0	0	・広く見える	しっかり運動遊びが行えるスペースを確保させていただいています。また学習室を利用して個々に合った活動が出来るように工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1	0	0	1		職員の配置には十分配慮させていただいています。専門性をさらに磨く様々な研修に参加しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	0	0	1		自分のロッカーがわかりやすいように名前とシールを貼っています。また、室内は全てバリアフリーになっています。身辺自立を目指して児童の手の届くところにカゴやテーブルを配置しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2	0	0	0	・とても良い	毎日の掃除に合わせ、塩素系の液体やエタノールを使用し、消毒を行っています。また、空気清浄機を使用しウィルス対策を行っています。活動に合わせて、部屋の使い分けを行っています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	1	0	0	1		ご利用児童や保護者様の課題をしっかりと把握し、必ず職員間で支援会議を行い、一方的な見方にならないようにしています。モニタリング時に詳しく聞き取り・説明をさせていただいています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	0	0	0		保護者様と面談する中でご要望や悩みをお聞きし、支援計画を作成する際にガイドラインで示す内容の中でご要望等に合わせたものを選択しています。個々の目標に合わせ、具体的な支援内容になるように作成し、保護者の皆様にご納得していただけるように努めています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2	0	0	0		全職員が支援計画を周知できるよう毎朝ミーティングを行い、毎月支援会議を行っています。児童管が支援について指導員に指導やアドバイスを同じ方向性で支援を行っています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2	0	0	0		季節や天気などが楽しめるようなプログラムを取り入れたり、静と動の時間を組み合わせたくさんの経験が出来るように工夫しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	0	1	0		園の様子などこまめにお伺いいたします。トレーニング内容など共有していきたいと思っています。
保護者への説明	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2	0	0	0		ご利用児童の保護者様に丁寧に説明させていただき、ご理解をいただいています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	2	0	0	0		保護者様との面談の中でご要望や悩みをお聞きし、ガイドラインに沿って支援計画を立てさせていただいています。計画書を見ながら丁寧に説明をさせていただくことで計画内容にご理解いただいているのだと思います。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	0	1	0	1		子育てについての悩みや困りをお聞きした際には、事業所にお招きするかご家庭に向いてお話を伺いアドバイスをさせていただきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2	0	0	0	・直接話せない時は、連絡帳やLINEで相談している	連絡帳や送迎時にご利用児童のご利用時の様子や近況報告をさせていただいています。今後も情報を共有させていただきながら良い支援をさせていただきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	0	0	0		ご利用開始時は3か月以内、その後6か月以内にモニタリングをさせていただいています。また、必要に応じて面談の機会を設けさせていただきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	0	1	1		今年度も新型コロナウイルス感染・インフルエンザ感染拡大の防止のため実施しておりません。

等	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1	0	0	1	連絡帳や送迎時にご相談を受けた際には速やかに児発管が電話かまたは直接出向いていけるよう報告、連絡は徹底して行っています。保護者様に安心していただけるように適切に対応させていただきます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	0	0	0	・送りの時に話をしている ・連絡帳で確認が出来る 連絡帳や送迎時にお話を伺い、ご利用時の様子などをお伝えさせていただいています。今後さらにご理解いただけるようわかりやすく、丁寧にお伝えするよう心掛けていきます。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1	0	0	1	ブログやSNS等で定期的に活動や近況、自己評価の結果を報告させていただいています。また、月1回お便りを発行し、その中で行事予定や連絡事項などを発信させていただいています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	1	0	0	1	鍵のかかるロッカーに書類を保管し、鍵の取り扱いには十分注意させていただいています。また、廃棄書類も厳重に取り扱い、必ずシュレッターで破棄させていただきます。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	1	0	0	1	マニュアルの作成を行い、全職員がすぐに手に取れるような場所に置いています。救命救急の訓練を受け、緊急時に備えています。また、定期的に訓練を行っています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	0	0	2	災害に備え、非常持ち出し袋を準備しています。また、避難訓練の計画を立て、計画に基づいて避難訓練を実施しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	2	0	0	0	・とても楽しみにしている 今後ご利用児童が楽しく過ごすことができ、「できた」を増やしていけるように支援していきたいと思えます。
	23	事業所の支援に満足しているか	2	0	0	0	・満足している 保護者様にはいつも温かいご協力とご理解をいただいています。できなかったことができるようになった、と喜びのお声をお聞きし、職員一同とても嬉しく思い、活気にさせていただいています。今後ご利用児童や保護者様に寄り添ったご支援をさせていただけるよう努力してまいります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和 6 年 2 月 15日

アンケート期間:令和 5 年 10 月 25日～令和 6 年 1 月 16日

事業所名: チャイルドハート宇佐

保護者等数(児童数) 29 回収数 17 割合 58.6 %

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	1	0	・利用日によっては込み合っているように感じる	プレイルームではしっかりと運動遊びが行えるスペースを確保させていただいています。また学習室を利用し個々に合った活動や学習が出来るように工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1	0	0		現在、保育士、教員免許保持者の有資格者で十分な人員を確保し、更に専門性を磨くため研修などを行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	0	0	2		安全に配慮し、柱とトランポリンの間を開けさせていただいています。玄関、室内共にバリアフリーになっています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	15	0	0	2	・十分に意見を聞いてもらえるので安心してお願いできる	ご利用児童や保護者様の課題をしっかりと把握し、必ず職員間で支援会議を行い、一方的な見方にならないようにしています。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	0	・飽きさせない工夫がされている	季節や天気などが楽しめるようなプログラムを取り入れたり、静と動の時間を組み合わせたくさんの経験が出来るように毎朝ミーティング時に集団活動を決め、工夫して設定しています。自由時間には本人の好きな遊びが楽しめるようにしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	4	2	2	・交流はなくても不便さは感じていない	事情によりご利用を公表されていない保護者様もいらっしゃいます。今後、交流の場を設けるその点も十分留意し検討していきたいと思えます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	0		契約の際にゆっくりに時間をいただきご理解いただけるよう、丁寧に説明をさせていただいています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	0	1	0		連絡帳や送迎時にご利用児童のご利用の様子や近況報告をさせていただいています。今後も情報を共有させていただきながら児童により良い支援をさせていただきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	2	1	0	・面談回数が多く安心できる	ご利用開始6か月以内に面談、モニタリングをさせていただいています。また、必要に応じて面談の機会を設けていただいています。また、ご家庭に出向き保護者様の困りやご相談に速やかに対応させていただいています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	3	6	2	・保護者会などなくても良い。求めているない。	コロナ禍により開催できませんでしたが、今後、開催できればと思っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	2	0	1		保護者の皆様には日頃より多大なるご理解をいただいています。今後苦情等あったときに対応できるよう苦情受付の対応職員、公共の苦情受付窓口などを重要事項説明書に記載させていただいています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1	0	0	・必ず連絡帳で知らせてくれるので助かっている	連絡帳や送迎時にお話を伺い、ご利用の様子などをお伝えしています。また、更にお伝えしたいことやご相談があるときには事前に時間や場所を決めゆっくりとお話ができるように配慮しています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	1	・日々の様子を紙ベースで受け取るのでHPを覗かなくて良いので助かる	ブログやSNS等で定期的に活動や近況、自己評価の結果を報告させていただいています。また、月1回お便りを発行し、その中で行事予定や連絡事項などを発信させていただいています。
14 個人情報に十分注意しているか	17	0	0	0		鍵のかかるロッカーに書類を保管し、鍵の取り扱いには十分注意させていただいています。また、廃棄書類も厳重に取り扱い、必ずシュレッターで破棄させていただいています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3	1	0	・伝達が不十分である	マニュアルの作成を行い、全職員がすぐに手に取れるような場所に置いています。救命救急の訓練を受け、緊急時に備えています。また、その他でも定期的に訓練を行っています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	0	0	3	・定期的に行っているのか、頻度が不明	災害に備え、非常持ち出し袋を準備しています。また、避難訓練の計画を立て、計画に基づいて避難訓練を実施しています。今後予定として避難場所など細かくお知らせし、消防署の方をお招きして消防訓練を計画しています。
満	17 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	0	0	・毎日が楽しみで体調管理を自分でやっている	今後もご利用児童が楽しく過ごすことができ、「できた」を増やしていけるように支援していきたいと思えます。

定 度	18	事業所の支援に満足しているか	16	1	0	0	満足している	日頃より保護者様におきましては多大なるご理解とご協力をいただいております。今後にご利用児童や保護者様のお気持ちにしっかり寄り添い、発達を促していけるように職員一同一丸となって支援していきます。
--------	----	----------------	----	---	---	---	--------	--

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。