

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 2月 10日

アンケート期間:令和 5年 12月 1日～令和 6年 1月 15日

事業所名 チャイルドハート二丈

保護者等数(児童数)9名

回収数6枚

割合 66.7 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5			1	通い始めたばかりの為 分からないことが多い です	もっと事業所の事を知って 頂けるようにお伝えさ せて頂きます。 ご意見ありがとうございます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5			1		配置基準以上の人数 を配置させて頂いてい ます
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6					事業所の療育スペースに は段差はありません。 トイレに2か所あります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6					毎日清掃を行い、清潔 に保てるように努めて おります。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	5			1		保護者様や相談員の方 と情報を共有しながら 計画を作成しております
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	1		1		保護者様と面談する中 で ご要望やお悩みをお聞き し、 支援計画を作成する際 に ガイドラインで示す内容 の中でご要望などに合 わ せたものを選択させて 頂 いております。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5			1		保護者様や相談員の方 と情報を共有しながら 計画を作成し個別支援 会 議にて情報共有を行い、 支 援を行っております。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	4			2		活動プログラムはイベ ン ト表にて屋内活動、 屋 外活動と季節行事を組 み 合わせて作成してござ い ます。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3		1	2		他施設との活動も 今 後検討させて頂きま す。
	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5			1		見学時や契約時に ご 説明をさせて頂いて お ります。分かりやすく ご 説明が出来るように 努 めてまいります。
保護 者へ の 説 明 等	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	5			1		今後もその子一人一人 に 合わせた課題を話し合 い、 計 画を立て説明を行って い きます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	2	2	1	1		今後も子育てについて の 悩みやお困り感があ っ た場合はいつでもご相 談 ください。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	5	1				連絡帳・電話・メール・ 送 迎時などに事業所での 様 子を報告しています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5		1			送迎時やご相談があ っ た際にはすぐに対応し、 お 子様、保護者様共に安 心 できるように努めてま い ります。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2		3	1	1	感染症の流行もありさ れ ていないのだと思いま す。 特に希望はありません。

	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	4	1		1	今後も保護者様へ安心してお子様を預けて頂けるよう、事業所運営を行っていききたいと思います。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5			1	連絡帳やLINEに記載されている内容はスタッフ間で共有し、詳細の聞き取りが必要な場合はご連絡させて頂いております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5			1	ホームページブログやインスタグラムにて活動の様子をお伝えしております。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	6				個人情報は鍵付きの書庫にて保管し、スタッフへの教育も務めています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	2	1		3	緊急時の各種マニュアルを策定し、職員間では周知に努めていますが、保護者様への説明は不十分な部分があります。契約時や会報などでお伝えしていければと思います。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2			4	災害に備え非常持ち出し袋を準備しています。また避難の計画を立て、計画に基づいて避難訓練を実施しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	4	2			・幼稚園と併用することになり嫌がるが増えた。 ・いつもありがとうございます。 ・通所の日を指折り数えるくらい楽しみにしています。
	23	事業所の支援に満足しているか	5	1			保護者様にはいつも温かいご協力とご理解をいただいております。今後も児童様や保護者様に寄り添った支援をさせて頂けるように努めてまいります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和 6年 2月 10日

アンケート期間:令和 5年 12月 1日～令和 6年 1月 15日

事業所名 チャイルドハート二文

保護者等数(児童数)16名

回収数13枚

割合 81.3 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	3		1		大きく身体を動かして遊ぶ際は、外の公園も利用させて頂いております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2				配置基準以上の人数を配置させて頂いております
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		3		事業所の療育スペースには段差はありません。トイレに2か所あります。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	11	1		1		保護者様や相談員の方と情報を共有しながら計画を作成しております
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	11	1		1		活動プログラムはイベント表にて屋内活動、屋外活動と季節行事を組み合わせて作成しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	3	2	6		他施設との活動も今後検討させて頂きます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13					見学時や契約時にご説明をさせて頂いております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	3				連絡帳・電話・メール・送迎時などに事業所での様子を報告しています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	5	1			送迎時やご相談があった際にはすぐに対応し、お子様、保護者様共に安心できるように努めてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	5	2	他の保護者と会う機会がない	交流の機会が少なく申し訳ありません。定期的な保護者会の開催、親子でご参加出来るイベントも検討しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3	1	4	苦情があっているか分からない。 ないのではと思っている	今後も保護者様へ安心してお子様を預けて頂けるよう、事業所運営を行っていきたくと思います。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1	1			連絡帳やLINEに記載されている内容はスタッフ間で共有し、詳細の聞き取りが必要な場合はご連絡させて頂いております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12		1			ホームページブログやインスタグラムにて活動の様子をお伝えしております。
	14 個人情報に十分注意しているか	10			3		個人情報には鍵付きの書庫にて保管し、スタッフへの教育も務めています。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	4	3	2	マニュアルを見たことはない。	緊急時の各種マニュアルを策定し、職員間では周知に努めていますが、保護者様への説明は不十分な部分があります。契約時や会報などでお伝えしていければと思います。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10		2	1	子供が学校が終わり学校に行かず、家に帰ってしまった時など仕事中にTELがある家に入ってしまっただけの説明で他の支援がなかった。	ご心配、ご不安にさせてしまい申し訳ありません。その後の対応なども含めスタッフ間で共有し対応していきたいと思っております。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	1	2		季節のイベントや野外活動もたくさんあり子どもはとても喜んでます	今後も様々なイベント活動が出来るよう計画をしていきたいと思っております。
	18 事業所の支援に満足しているか	12		1		いつも声掛けを親子共に受けていてサポートして頂けています。	今後もお子様保護者様が安心してご利用頂けるよう努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。