

## 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果（公表）

この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 6 年 2 月 15 日

事業所名           チャイルドハートたいよう          

保護者等数（児童数） 5 回収数 3 割合 60 %

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3					十分な広さを確保できております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3					保育士2名・指導員2名・言語聴覚士を配置しております
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2			1		施設内はバリアフリーとなっております。視覚表示は掲示と個別に対応しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3					感染症予防の為、特に清潔に心掛け子どもの活動に応じた空間になるよう心がけております。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	3					面談を行い計画を作成しております。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3					ガイドラインの内容に沿って必要な支援を行えるよう支援内容を設定しております。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3					計画に沿って支援を行っております。
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	3					固定化しないようにスタッフが工夫しております。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1			2		外出イベントなどを通して障がいのない子どもとの交流を設けております。
	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					契約時に説明を行っております。利用者負担については見学时にも説明します。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	3					支援計画を示しながら支援内容の説明をいたしております。

保護者への説明等	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	3				一昨年より10月～12月にペアレントプログラムを行っております。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	3				送迎時・連絡帳・電話・面談時などに事業所での様子をお伝えしております。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3				定期的に面談を行い助言等の支援を行っております。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		2		毎年11月に保護者会を行っております。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3				いつでも相談・申入れができるように関係作りを行っており迅速に対応できるよう心がけております。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				必要に応じて訪問・電話等・連絡帳で保護者様と連絡を取っております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3				毎月のお便り、ホームページのブログで活動内容を発信しております。自己評価はホームページにて記載しております。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	3				十分注意しております。
	非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	3			
21		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3				地震・水害・原発・火災を想定し年4回避難訓練を行っております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	3				楽しかったと思えるよう支援に努めます。
	23	事業所の支援に満足しているか	3				今後も満足して頂けるよう職員一同努力します。

\*1 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

\*2 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*3 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

\*4 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6 年 2 月 15 日

事業所名           チャイルドハートたいよう          

保護者等数（児童数） 34 回収数 14 割合 41 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	2	0		十分なスペースが確保できております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1	0		言語聴覚士、保育士、児童指導員など専門職員を配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	2	0		事業所内はバリアフリーになっております。トイレに手すりを設けております。
適切 な 支 援 の 提 供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	14	0	0		面談を行い計画を作成しております。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	13	1	0	花丸を付けてもらいました。	固定化しないように工夫しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	8	1	・ なされているかもしれませんが把握していません ・ 無理にしなくてもよい	外出イベントなどを通して障がいの無い子どもとの交流の機会を設けております。個人情報等で制限もありますが無理のないように交流の機会を設けております。
保 護 者	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0		支援内容の説明を行っております。利用者負担については契約時・見学时にも説明します。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	0	0		送迎時・連絡帳・電話・面談などで事業所での様子をお伝えしております。その後の対応については、いつでも相談できるようにいたします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0		定期的に面談を行い助言等の支援を行っております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	2	0	保護者同士の連携がよくわかりません。 ・ 年に一度の保護者会なので保護者同士で話す機会が少ないと思う。	・ 毎年11月に保護者会を行っております。 ・ コロナも落ち着いて来たので茶話会などを開催出来たらと考えます。

への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1	0	苦情があることが私の家では考えられません。	いつでも相談・申入れができるように関係作りを行っており迅速に対応できるよう心がけております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	1	0		必要に応じて訪問・電話等・連絡帳で保護者様と連絡を取っております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1	0		毎月のお便り、ホームページのブログ、インスタグラムで活動内容を発信しております。自己評価はホームページにて記載しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	14	0	0		十分注意しております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	2	0		マニュアル作成行っております。保護者様へはたいようの防災計画を年1回配布し訓練も実施しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	2	0	すみません。把握していません。	地震・水害・原発・火災を想定し年4回避難訓練を行っております。また、お便り等で発信し、お知らせしております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	11	3	0	◎を付けて頂きました。	楽しかったと思えるよう支援に努めております。
	18	事業所の支援に満足しているか	13	1	0	・花丸や◎を付けて頂きました。 ・クリスマス会やハロウィンなどの行事が1日だけなので1週間通して楽しめると思います。	子どもたちの笑顔がたくさん増えるように支援していきます。 ・今後も満足して頂けるよう職員一同努力します。 ・行事は大々的に行うのは一日だけですが、なるべく多くの子どもの楽しんでもらえるように規模を縮小して行っております。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。