

(6) キヤリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

キヤリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

| | | | |
|--|--|---|---|
| 旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月) | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数 | 0 | X |
| 新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降) | キヤリアパス要件Ⅳを「満たす」とした事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複を除く。) | 4 | X |
| | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数 | 1 | X |
| | キヤリアパス要件Ⅳを「満たす」とした事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複を除く。) | 4 | X |

⇒上記のいずれかまたは全てに「X」が付いた場合、この欄に記入すること

月額平均8万円の超過改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を認定できない場合その理由

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月額平均8万円の超過改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を認定できない場合その理由 |
| <input type="checkbox"/> | 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 |
| <input type="checkbox"/> | 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 |
| <input type="checkbox"/> | 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務研修の蓄積など一一定期間を要するため。 |
| <input type="checkbox"/> | その他() |

(7) キヤリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】

キヤリアパス要件Ⅴ(配置等要件) ⇒以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 旧特定加算Ⅰの要件(4・5月) | ⇒ <input type="checkbox"/> |
| 新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)の要件(6月以降) | ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> |

(8) 職場環境等要件

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「賃金の向上やキヤリアアップに向けた支援」、「孤立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと。

| 区分 | 内容 | 該当 |
|---------------------|--|--------------------------|
| 入職促進に向けた取組 | <input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 | <input type="checkbox"/> |
| 賃金の向上やキヤリアアップに向けた支援 | <input type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業能力向上の取組の実施 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する資格取引研修、強度行動障害支援者養成研修、サードエース提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 研修の受講やキヤリア段位制度と人事者課との連携 | <input type="checkbox"/> |
| 孤立支援・多様な働き方の推進 | <input type="checkbox"/> エルダー・ワンダー(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキヤリア相談など、キヤリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保 | <input type="checkbox"/> |
| 腰痛を含む心身の健康管理 | <input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護など仕事の負担を軽減するための休業制度等の充実、事業所内託児施設等の整備 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員からの転換の制度等の整備 | <input type="checkbox"/> |
| 生産性向上のための業務改善の取組 | <input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、システムヘルズ等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実 | <input type="checkbox"/> |
| やりがい・働きがいの醸成 | <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮 | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の研修支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施 | <input type="checkbox"/> |

【見える化要件】 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

・ 実施する届知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。



ホームページ
への掲載

職場環境等要件の25項目のうち、実施する取組項目の「障害福祉サービス等情報公表システム」での選択

職場環境等要件の25項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載

4 要件を満たすことの確認・証明
以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(○)すること。

| 確認事項 | | 証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出) |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。 | 就業規則、給与規程、給与 明細等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 令和7年度に繰り越す額(2(1)①I)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休業停止した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。 | 就業規則、給与規程、給与 明細等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | キャリアパス要件I～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。 | 就業規則、給与規程、賃賃 向上のための計画等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。 | — |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 労働保険料の納付が適正に行われています。 | 労働保険関係成立届、確定 保険料申告書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。 | 会議録、周知文書 |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。
※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 6 年 4 月 4 日 法人名 医療法人 戸崎会
代表者 職名 理事長 氏名 戸崎拓

(確認用) 提出前のチェックリスト

(参考)本様式で一括して提出する事業所の数

※ 以下の項目にオしんじ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

| 2 賃金改善計画について | |
|--------------|--|
| (1) | 令和7年度への繰越し見込額が令和6年度に増加する加算の見込額を超えない計画となっている <input type="checkbox"/> |
| (1) | 令和7年度に繰り越す額を除いた加算額以上の賃金改善を行う計画となっている <input type="checkbox"/> |
| (2) | 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことを誓約している <input type="checkbox"/> |
| (3) | 賃金改善を行う賃金項目及び方法を記載している <input type="checkbox"/> |

| 3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について | |
|--------------------------|---|
| (1) | 月額賃金改善要件Ⅱ <input type="checkbox"/> |
| | 旧ペー・スワツプ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること |
| | 令和5年度から継続して旧ペー・スワツプ等加算を算定する事業所について、令和5年度以前からの賃金改善の取組の継続を誓約していること <input type="checkbox"/> |
| (2) | 月額賃金改善要件Ⅲ <input type="checkbox"/> |
| | 令和6年4・5月から新規にペー・スワツプ等加算を算定する事業所について、旧ペー加算額以上の新規の賃金改善を行う計画になっていること |
| | 福祉・介護職員について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ペー・スワツプ等に充てられる計画になっていること |
| | その他の職種について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ペー・スワツプ等に充てられる計画になっていること |
| (3) | キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ <input type="checkbox"/> |
| | キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすことと、ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること |
| | キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)のどちらかを満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること又は研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること |
| (4) | キャリアパス要件Ⅲ <input type="checkbox"/> |
| | キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること |
| (5) | キャリアパス要件Ⅳ <input type="checkbox"/> |
| | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1人以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること |
| (6) | キャリアパス要件Ⅴ <input type="checkbox"/> |
| | キャリアパス要件Ⅴ(配置等要件)を満たすこと |
| (7) | 職場環境等要件 <input type="checkbox"/> |
| | 新加算等の区分ごとに必要な数以上の職場環境等要件の取組を行っていること |
| | 情報公表システム等での見える化要件を満たすこと <input type="checkbox"/> |

| | |
|-------------------|---|
| 必要な項目が全て選択されていること | ○ |
| 誓約・記名が行われていること | ○ |