

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 31日

事業所名:チャイルドハートふくしげ

保護者等数(児童数) 19名(21名) 回収数 19名 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19					130平米以上あり、広さは十分確保しております。また、子どもたちが変わりやすいように、活動ごとに空間を分けるなどの環境設定も行っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		2	名前がわからない職員がいるため、スタッフ紹介などの用紙があるとありがたい。	配置基準より多くの有資格者を配置しています。人事異動があった際には、送迎の際に挨拶・紹介の形を取っておりますが、今後はさらに丁寧に挨拶・紹介をしていくよう努めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17			2		段差等無くフラットな事業所になっております。施設内を見ることがない保護者様もいらっしゃると思いますので、随時、施設見学等の対応を行いたいと思います。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19				よく見て頂きありがとうございます。	PDCAサイクルを踏まえ、保護者様のニーズや児童本人の課題を反映させながら個別支援計画書を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	19				色々な所に連れて行って頂きありがとうございます。	ガイドラインに沿った活動、季節に合わせた活動を実施しております。今後も児童が楽しめる活動を活動を工夫して提供しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの子どもの活動する機会があるか	9		4	6		地域の公園や外出レクリエーションなどの社会資源を利用した際の交流はあります。ただ、それ以外の交流に関しては、個人情報の観点から慎重に検討していきたいと思っております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19					契約時や受給者証更新の際に、説明を十分行っております。今後も詳しく丁寧な説明を行ってまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	1				連絡帳や送迎時に利用の様子をお伝えしています。また、活動時の写真を毎日送らせて頂いております。職員間では、カンファレンス等で引継ぎ、情報の共有を行っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1	1			担当者会議や日々の送迎の際、電話等でのやりとりをさせて頂いております。今後も希望に応じて面談等も随時行っていきたく思います。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	3		2		公民館を貸しきり、事業所ごとに分かれての開催をさせて頂きました。来年度も開催予定ですので、ご都合があれば、ご参加頂けたら幸いです。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	1				状況の把握を速やかに行い、適切に対応を行っています。今後も保護者様のご理解・ご協力が得られるような対応を考え、迅速且つ適切に取り組んでまいります。
	12 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1			いつも丁寧に丁寧に対応頂きありがとうございます。	保護者様には随時連絡を取らせて頂いております。また、子どもたち、一人一人がわかりやすいような声掛けをするように努めています。今後も、保護者様との意思疎通や情報伝達について、よりよい手立てを考え取り組んでまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2		2		定期的にニュースレターを発行しています。活動は、利用予定表にてお伝えしています。事業所評価の結果等はホームページにて公表を行っております。
14 個人情報に十分注意しているか	18			1		個人情報管理規定等のマニュアルを整備し、遵守しております。また、個人情報は鍵付き書庫で保管しております。今後も細心の注意を払いながら取り扱わせて頂きます。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	3		5		マニュアルを作成し事業所にて保管しております。ご要望があれば閲覧の時間を確保するように努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	3	1	2		半年に1回、避難訓練を実施しております。利用予定表に記載をして事前に避難訓練を行う事を伝える様にしていきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18			1		楽しみにしていただき感謝しています。また、花丸の声も頂きありがとうございます。今後も、子どもたちが楽しめるように遊びや活動の支援を通して、しっかりとコミュニケーションをとっていただけるよう努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	19					日々、楽しく通って頂きありがとうございます。現状に満足することなく今後も、保護者様とのしっかり連絡・連携をとりながら、サービス向上、ニーズにお応えできるよう努めてまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。