

公表

児童発達支援 事業所における自己評価総括表

○事業所名	チャイルドハートひがなが		
○保護者評価実施期間	令和6年 12月 1日		～ 令和6年 12月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	3名	(回答者数) 1名
○従業者評価実施期間	令和6年 11月 1日		～ 令和6年 11月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 2月 1日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・短時間でも集団活動をする。	・動・静の活動を取り入れている。 ・簡単なルールでの活動を主にしている。	・活動内容を変え、飽きない工夫。
2	・休業日のイベント	・季節の行事を感じるイベント ・年間を通しての活動(駄菓子屋さんでのお買い物) ・	・行き慣れていない場所を検討。 ・活動がマンネリ化しないようにスタッフの担当を変更。
3	・個人に合った支援提供	・個人目標と学習プリント ・目標達成のご褒美(トークン活動)	・個人目標の意識付け。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・降園時間が遅い児童への支援	・学年が上がり降園時間が遅くなった。	・学習をやめ、活動の時間を確保する。
2	・事業所が狭い。	・面積が狭い。	・荷物の整理や配置を変え、場所を確保する。
3			

公表

放課後等デイサービス 事業所における自己評価総括表

○事業所名	チャイルドハートひがなが		
○保護者評価実施期間	令和6年 12月 1日	～	令和6年 12月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	21名	(回答者数) 12名
○従業者評価実施期間	令和6年 11月 1日	～	令和6年 11月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 2月 1日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・短時間でも集団活動をする。(子どもが時間をみてすぐに動く)	・動・静の活動を取り入れている。 ・お集まりの時間に間に合うように、子どもリーダーが声掛けをしている。 ・簡単なルールでの活動を主に行っている。	・活動内容を変え、飽きない工夫。
2	・休業日のイベント。	・季節の行事を感じるイベント。 ・年間を通しての活動内容(駄菓子屋さんお買い物)	・行き慣れていない場所を検討。 ・活動内容がマンネリ化しないようにスタッフの担当を変更。
3	・個人に合った支援を提供。	・個人目標設定、個人個人に応じた学習プリント。 ・個人目標達成でのご褒美(トークン活動)	・個人目標の意識付け。 ・日記プリントのパターン化を止め、色々な面で日記を書けるように。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・下校時間が遅い児童への支援。	・学年が上がったことにより下校時間が遅くなった。	・来所してからの優先順位を決める。 ・学習時間を短縮し、活動時間を確保する。 ・どの部分に焦点を当て支援をするか。
2	・事業所が狭い(個室がない)	・面積が狭い。	・荷物の整理整頓や配置を変えてスペースを確保する。
3			

公表

児童発達支援 事業所における自己評価結果

事業所名	チャイルドハートひがなが		公表日 令和7年 2月 15日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	2	・棚や机の配置を変えるなどしている。	・全体的に狭い。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1	・指導員が多い場合は事務仕事などの分担をしている。	・急遽職員が休みになった際にぎりぎりになる時がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	2	・棚やロッカー等の配置を変更し、活動スペースを多くとっている。 ・季節に合わせた掲示物の工夫がされている。	・来所してからのルーティンの動線がわかりづらい場所がある。 ・アナログ時計が読めない児童に対する配慮。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	2	・掃除、消毒は毎日行っている。 ・活動準備も事前に行っている。	・行事前などは乱雑になっている時がある。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	・ミーティング会議の議事録、業務日誌、企画書などを作成する機会があるので、職員がPDCAに参画している。	・休みの職員への伝達が不足している時がある。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	0		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	・内部研修や外部研修に参加する機会を設けている。	・休みの職員は後から受講できるように調整する。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7	0	・個別支援計画書など職員全体で見直し、共通理解している。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	・標準化されたアセスメントツールを使用している。	・主観による評価が多い時がある。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・毎日の活動が被らないようにしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	・保護者からの要望で、個別支援が必要な時はその児童に応じた支援を行い、集団活動ができる時には外活動に行く時もある。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2	・活動が決まると職員の動きなども確認するように努めている。	・当日の活動を決めるのが遅くなってしまう時があるため、時間を決めて活動内容の話し合いをする必要がある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	2		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1	・園との情報共有は図るようにしている。 ・卒園前には園の先生と密に面談を行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	3	・必要に応じて情報共有を行い、助言を受ける機会を設けている。	・外部との連携評価はあまりない。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	2	・イベント活動への参加呼びかけ。 ・園のイベントに参加。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2	・親子レクを計画し実行している。	
保護者への	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	1	・定期的に話し合いを行ったり、相談があった際には助言ができるようにしている。	・面談が行えていない家庭もあるので、計画的に行えるようにする。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	1	・保護者参加型イベントを定期的を開催し、参加しやすい機会を設けている。(運動会、餅つき大会、レクリエーション等)	・保護者参加の活動は行っているが、個別での相談の機会が少ない。

説明等	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の通信発行で情報を発信している。 ・インスタグラム、ブログを更新している。 ・広報、SNSなどを利用し、日々の活動を知る機会を作っている。 	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードや文字以外のコミュニケーションツールを使用している。 	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の施設を借りてイベントをしたり、その際には、地域住民の方にもチラシを配って参加の呼びかけを行っている。 	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0		
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様から情報をいただき対応し、おやつやクッキング時は注意するようにしている。 ・アレルギー対策は徹底出来ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示書はもっていない。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事例があった際には職員間で話し合いを行い、再発防止に向けて検討している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットの作成までできていない時があるので事例があった際には作成するようにする。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7	0			

公表

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果

事業所名		チャイルドハートひがな		公表日		令和7年 2月 15日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	3	・棚や机などの配置を変えて場所を確保できるように工夫している。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	2			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	2	・季節の変化を感じさせるような飾りつけを工夫している。	・来所してからのルーティンがわかりづらい所がある。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	2	・毎日の掃除や消毒を行い、過ごしやすい環境を整えるようにしている。	・行事前は乱雑になっている時がある。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	0			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	・内部研修、外部研修に参加する機会を設けている。	・休みの職員は後から受講できるように調整を行う。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	・モニタリングを行った上で共通理解を図り、作成するようにしている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	・標準化されたアセスメントツールを使用している。	・主観による評価が多い時がある。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・室内活動に限らず、外に出かける時も事前の調査、準備が十分になされいろいろな活動が経験できるようになっている。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0			

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2	・時間を決めて行うようにする。	・できていない時がある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	0		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	3		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	3		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	0		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	1	・定期的に話し合いを行ったり、相談があった際には助言ができるようにしている。	・面談を行っていない家庭もあるので計画的に行う。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	1	保護者参加型イベントを定期的に開催し、参加しやすい機会を設けている。（運動会、餅つき大会、レクリエーション等）	・保護者参加の活動を行っているが、保護者の相談は送迎時や電話などで聞くことが多い。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		

非常時等の対応	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	・毎月の通信発行やSNSなどで日々の活動の様子を伝えている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0		
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1	・事例があった際には職員間で話し合いを行い、再発防止に向けて検討している。	・ヒヤリハットを書けていない時があるので書くようにする。	
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0			