

令和5年度 事業所における自己評価結果公表用(放課後等デイサービス)

《集計表 構成比》

事業所名: チャイルドハート青崎

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	取組状況・改善目標	はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	学習室とプレイルーム(発達支援室)がわかれており、学習する児童と運動する児童が分かれて活動出来ます。	100%	0%	0%
	2	指導員の配置数は適切であるか	8	0	0	理学療法士、保育士、社会福祉士、介護福祉士等の有資格者である職員が8名在籍しており、10人の利用定員に対して5~8名の職員で毎日支援に当たっています。	100%	0%	0%
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	3	玄関に段差はありますがそこで座って靴の脱ぎ履きをしています。室内に段差はありません。広いトイレがあり、職員と一緒に介助に入っても狭さを感じません。名前をひらがなで表示し、自分の場所に荷物を片付けられる様工夫しています。又、文字だけでなく、絵や写真カードを用いて一日の活動スケジュールを伝えるようにしています。	50%	13%	38%
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	8	0	0	チャイルドハート青崎の指針を定め、チャイルドハートの理念と一緒に朝礼で唱和しています。毎日の終礼でその日の利用児童についての振り返りや気になる事の報告をしています。毎日、利用児童の支援目標に沿った記録を行なっています。	100%	0%	0%
	5	保護者向け評価表、アンケートなどを利用して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	毎年保護者の方から保護者評価アンケートを頂き、その内容を踏まえ、支援の振り返りや改善点の確認を行なっています。	100%	0%	0%
	6	この自己評価の結果を、ホームページ等で公開しているか	8	0	0	事業所評価、保護者評価の結果を確認後、取り組み状況や改善目標を記入してホームページで公開しています。	100%	0%	0%
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	4	第三者評価を外部機関にお願いはしていませんが、毎年チャイルドハートFC本部に外部評価をしてもらい、改善点を把握し課題を見出し改善に努めています。	25%	25%	50%
	8	職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	8	0	0	チャイルドハートFC本部が主催する、学習支援や感覚統合、身体の発達についてや、虐待防止等の様々な研修に参加し、支援の向上や職員の資質向上に努めています。又、大分県や大分市が主催する研修にも積極的に参加しています。	100%	0%	0%
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	8	0	0	アセスメントシートを用いながら、保護者の方にアセスメントを行ない、ニーズの整理表を使ってニーズを整理し分析した上で計画案を作成します。その後、計画案の内容に同意を頂き、職員でカンファレンスをして、支援目標についての検討を行ない支援計画を作成しています。	100%	0%	0%
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	チャイルドハートのアセスメントシートを使用し、モニタリングごとに保護者の方と前回の様子と今の様子を振り返りながら見直しを行なっています。	100%	0%	0%
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	季節や天気、子どもの成長に沿って活動内容を工夫し、色々なことに挑戦出来るように活動プログラムを職員みんなで検討しながら立案しています。	100%	0%	0%
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	季節を感じられる行事や、色々な感覚統合遊び、集団活動、運動療育、ヨガ(学習支援)、ライフスキルトレーニングを取り入れています。	100%	0%	0%
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細かに設定して支援しているか	8	0	0	曜日やその日の利用児童で出来そうな事を考慮した上で、活動内容を工夫し、ねらいや課題を設定しています。下校時間が遅い日は、なるべく公園に早く出て遊べるようにする等、好きな遊びを通して子ども同士の関わりを楽しめるように工夫しています。	100%	0%	0%
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	1人ひとりの課題や強みに応じて、集団活動や個別活動を取り入れ、支援目標に沿った療育を行なえる様に支援計画を作成しています。	100%	0%	0%
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日の支援内容や役割分担を確認しているか	8	0	0	その日リーダーが職員の役割分担を行ない、朝礼時に全職員で確認を行なっています。	100%	0%	0%
16	支援終了後職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	8	0	0	終礼で児童1名ずつ、その日の様子や支援内容の振り返りを行なっています。又、その日休んでいた職員にも情報伝達出来るように、業務日誌や個別支援記録で情報共有を行なっています。	100%	0%	0%	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	毎日支援目標に沿った記録を実施し、終礼時や個別支援会議にて、支援内容について改善点の検討を行ない、改善出来る様になっています。	100%	0%	0%
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	3ヶ月から半年に1回モニタリングを行ない、利用児童と保護者の方のニーズを元に、計画の見直しを行うようになっています。	100%	0%	0%
	19	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	8	0	0	健康・生活・言語・コミュニケーション・運動・感覚・認知・行動・人間関係・社会性・余暇・家族支援・地域支援の項目の中から、利用児童やご家族を取り巻く環境に合わせて計画を作成し、計画に沿った支援を行なっています。	100%	0%	0%
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	事前に職員に子どもの様子を確認して「子ども理解シート」を作成し、日頃の様子や成長した所、課題点等を整理した上で、管理者又は児発管が主に出席していますが、可能な限り、保育士や児童指導員等、対象の児童に精通し、理解の深い職員が参加出来る様になっています。	100%	0%	0%
	21	学校との情報共有(年間計画、行事予定、下校時刻等の確認)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	新年度には学校へ挨拶に伺い、送迎の許可を頂いています。又、児童について情報共有できるようにチャイルドでの様子や支援内容をまとめた「子ども理解シート」をお渡しさせてもらい、一緒にサポートしていきたい事をお伝えさせてもらっています。学校の行事予定や下校時刻連絡をメールで頂いたり、毎週学校から配布されるおたよりにて確認を行っています。	100%	0%	0%
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	7	現在該当する利用児童さんの利用がありません。	0%	13%	88%
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	小学校へ移行する際、小学校、移行先の放課後等デイサービスの関係機関へ、成長の様子や支援内容をまとめ、就学前にお伝えする等して連携サポートを行っております。	100%	0%	0%
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	0	8	0	これまでに、学校を卒業された児童さんがいません。	0%	100%	0%
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	児童発達支援センターの職員さんが講師をされる研修に参加しています。	88%	13%	0%
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	0	5	利用児童の小学校の同級生や、他のデイサービスの児童と公園で交流する機会があります。児童さんが併用されている学童さんや、地域の児童館さんに、交流する機会がもてるように、現在検討中です。	38%	0%	63%
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	管理者や児発管が主に協議会主催の研修に参加しています。	100%	0%	0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	8	0	0	連絡帳にてその日の活動の詳細や成長の様子を記入したり、送迎時にご家庭での様子を伺ったり、チャイルドでの様子をお伝えしています。	100%	0%	0%
	29	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援に関する情報提供を行っているか	7	0	1	保護者の方からご相談があった際に、困りや悩みを伺い、子どもへの接し方や対応方法、ペアレントトレーニングが出来る機関等の社会資源の利用の提案を行ない、保護者支援にも力を入れています。	88%	0%	13%
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	契約時になるべくわかりやすく丁寧に説明する様にしています。	100%	0%	0%
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	8	0	0	モニタリング後にご相談があればその都度相談支援を行っています。保護者の方からご相談があればその都度対応し、職員で検討した後、解決策を提案させてもらっています。	100%	0%	0%
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	0	昨年度の3月に保護者会を行い、保護者の方同士で日頃の悩みやストレス解消の方法等をお話してもらい交流する場を持ってました。今年度も2月～4月にかけて、小グループに分かれてミニ保護者会を実施する予定です。	88%	13%	0%
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	契約時に管理者が苦情相談窓口として配置されている事を説明し、相談しやすい様に配慮しています。ご意見・ご相談があった際には、職員間で検討し、対応出来る範囲内で対応させて頂いています。	100%	0%	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	長期休み中の行事予定を配布したり、イベントの詳細プリントをその都度配布しています。又、毎月のおたより、ブログやSNS等で、日頃の活動の様子をお知らせしています。	100%	0%	0%
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	個人情報の取り扱いの規約を職員入社時に説明し、資料の持ち出しや情報を、外部へ口外しない事の周知を徹底しています。ブログの写真は顔を隠した状態での掲載を徹底し、顔写真の載ったおたよりは、利用されているご家庭へのみ配布しています。個人情報が入っている個人ファイルや記録等は鍵付きの倉庫に保管しております。	100%	0%	0%

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	意思疎通の確認は、写真カードやジェスチャー等、1人ひとりに合った確認しやすい方法で行っています。保護者の方には、おたよりとは別に、イベントごとに手紙を配布し、わかりやすく詳細をお知らせする様に行っています。	100%	0%	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか	0	2	6	事業所主催で、地域の方を招待するようなイベントはしていませんが、地域で開催されるイベントに参加させてもらい交流させてもらうことがあります。	0%	25%	75%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	契約の際に、災害時の避難や感染症、防犯についても、マニュアルに沿って発生を想定した訓練や対策を行なっていることを説明させてもらっています。	100%	0%	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	2ヶ月に1回、火災・地震・津波・水害・防犯を想定した避難訓練を実施し、消防署に協力をお願いした通報訓練も行っています。	100%	0%	0%
	40	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	年に3回大分市エリア4事業所の管理者・児発管で集まって虐待防止委員会を開催しています。又、大分県主催の虐待防止研修に参加したり、チャイルドハート本部の虐待防止研修に全職員参加しています。	100%	0%	0%
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	他害や、本児の自傷等、やむを得ず抑える必要がある児童の保護者の方には、事前に説明の上同意を頂き、計画にも記入する様にしています。	100%	0%	0%
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	2	医師の診断書はありませんが、保護者からの情報を基に、卵、アルコール、ハウスダスト、植物、動物等のアレルギーがある児童さん表を掲示し、全職員で気を付けて対応するよう心掛けています。	63%	13%	25%
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	終礼時にヒヤリハットがないか確認を行い、その都度周知・検討を行っています。怪我や実際に起こったトラブル等は、事故報告書を作成し、内容を職員間で周知・検討し、対象児童の保護者の方にも報告するようになっています。	100%	0%	0%