

令和5年度 事業所における自己評価結果公表用(児童発達支援)

事業所名:

チャイルドハートかや

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			活動においてはしっかりスペースを確保できております。
	2	指導員の配置数は適切であるか	7			配置数としては人員を満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	7			階段がありますが、昇降の際はしっかりとルールを決め怪我の無いよう配慮しています。バリアフリー化は難しいです。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7			環境整備担当がチェックを行い、安全な空間の確保に努めています。掃除チェック表を作成し、掃除漏れの無いよう清潔に努めております
業務改善	5	業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7			日々、職員間でミーティングを行い、共有・反省・に努めております。
	6	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			保護者評価表をスタッフ一同確認し、今後の支援に繋げていくことが出来るよう話し合いの時間を設け業務改善に努めております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			年に一度、ホームページにて自己評価、保護者評価の公開を行っております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			7	第三者委員は設けておりませんが、チャイルドハート本部の評価を毎年受け、その都度改善に努めております。
	9	職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	7			年に数回の研修に参加しています。Zoom等を利用し、研修の機会を増やすことが出来ています。
適切な	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	7			月に一度、スタッフ全員で利用者様のアセスメントを行い、個別支援計画作成に生かしております。
	11	子どもの状態と適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			できております。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7			ご利用のお子様の支援に必要な項目を選択し、スタッフ全員で会議を行った上、具体的な支援内容を設定しております。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7			事業所内で個別支援会議を行い、スタッフ間で支援内容の周知・確認を行い支援を行っております。 ・保護者の要望や児童の状況の変化がある際には、迅速に対応させて頂いております
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			・運動、学習・トレーニング・余暇支援の計画をミーティング時に打ち合わせを行い実施している。また、保育所等での取組みを並行し、活動の参考にさせて頂いている

支援の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7			外出支援、調理、制作、イベント活動(季節行事等)の計画を児童、保護者様のニーズに配慮し計画を行っています イベントごとに担当スタッフが決まっており、担当を中心に楽しく活動できるような内容を考えております
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	7			児童一人一人の課題、特性を踏まえ、状況に応じ個別支援、集団支援を個別支援計画に取り入れて作成しています
	17	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日の行われる支援内容や役割分担について確認しているか	7			毎朝、ミーティング時に支援内容・役割分担・児童状況報告を行っております。
	18	支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7			毎日の終礼の際に支援の振り返りを行い、気づいた点や情報の共有を行っています。 その日に公休で参加出来ない職員には翌日日報を読むことで情報共有を行っております。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			サービス提供終了後に、支援状況・児童の状況を個別支援計画に沿って記録しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7			計画更新の際、児童の様子によりモニタリングを行い、適した支援であるかの確認を行っています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			主に、児童発達支援管理責任者が会議に参加しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7			必要に応じ、保護者様を介して連絡・相談を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				非該当
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				非該当
関係機関や保護者との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			・現在、併用して幼稚園・保育園に通われている方がほとんどの為交流は出来ています。数名の事業所のみ通所の児童については、個人情報・コロナ感染防止などの観点から交流は難しいと感じます。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			保護者様、相談支援専門員、小学校との間で担当者会議を行い、情報の共有に努めてまいりたいと思います。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			・研修などがある際には積極的に参加させて頂いています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7			園からの依頼、保護者からの依頼、こちらからお願いする等でスタッフが園に様子を見に行ったり、園の先生が様子を見に来られて連携を図っています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6		1	年に3回、糸島市の自立支援協議会に児童発達支援管理責任者が参加しております。 感染対策で管理者のみの参加になっているため、指導員の参加が難しい
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			連絡帳や送迎時に保護者様とお子様の様子や状況をお伝えし、今後も共通理解を持って支援させていただきます

	31	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか			7	講師の手配が出来ず行うことが出来ていません。こちらでできることはお伝えし、スタッフの研修なども行っていきたくと思っています。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	7			・ご契約時に、ご説明をさせて頂き、不明な点はいつでも相談が出来る様お伝えをしております。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7			個別支援計画作成、更新時には保護者様への説明、同意を頂き、支援を行っております。	
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			保護者様から相談があった際は、面談、助言等をさせて頂いております	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			コロナ感染拡大の為中止となりましたが、3月に小規模で感染予防ん位十分配慮し行う予定にしております。	
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切に対応しているか	7			・保護者様から相談があった際は、面談、助言等をさせて頂いております。 申し入れがあった際には迅速に対応をさせて頂いております。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・インスタグラム月二回配信しております。 ・チャイルドハート本部よりニュースレター配信(毎月)しております。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7			・個人情報記載の物は、鍵付きのロッカーにて保管しております。 ・インスタグラム、活動広報誌には児童の顔写真は伏せて掲載・発送を行っています	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			・必要な児童に対しては分かりやすいよう絵表示や要求カードの設置を行っています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				7	個人情報・コロナ感染防止などの観点から交流は難しいと感じます。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7			・災害時、感染対策等の研修、スタッフ周知、また、該当する項目に応じ、保護者様への周知を行っています。
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年に3回、防災・防犯訓練を実施しております。	
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	7			持病、服薬に関してはアセスメントを取っているが、今後母子手帳などで予防接種の把握を行っていく。	
44		アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			利用開始前の面談にて、保護者様より食事・体質等の情報を頂き、対応を行っております	
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			ヒヤリハットが起こり次第記入し、周知している 小さなことでも積極的に作成するようにしている ヒヤリハットを元に積極的にミーティングを行い、事故につながらないよう対策を取っている。	
46		虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			年に2度「虐待防止研修」参加、伝達講習実施しております	
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか					現在、身体拘束を必要とする児童がおりません。