

公表

児童発達支援事業所 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 チャイルドハート うしづ

公表日 R8 年 2 月 15 日

利用児童数

2名

回収数

0部

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。						指定基準を守り十分な活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。						・管理者兼児発管（1名） ・保育士（3名） ・言語聴覚士（1名） ・児童指導員（3名）の配置をしております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。						・学習ルームは学習の集中を妨げないように視覚情報を少なく工夫しております。 ・プレイルームでは個々に合った支援ツールや活動のお約束を提示する工夫を行っております。 ・玄関や多目的トイレには手すりがあり、活動スペースには段差など気になる箇所はありません
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。						毎日の掃除、玩具や送迎車両、室内の消毒を行い、清潔な環境作りに努めております。また、活動に応じ部屋の使い分けを行っております。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。						1人1人の特性に合わせ、アセスメント、モニタリングを行い、その特性にあった支援を行うように、個別支援計画書の立案、実施を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。						支援プログラムと個別支援計画書に差異がない様に支援を行わせていただいています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。						1人1人の特性に合わせ、アセスメント、モニタリングを行い、その特性にあった支援を行うように、個別支援計画書の立案、実施を行っています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。						必要な項目を選択し、計画書作成を行っております。地域支援においては不十分に感じる為、今後の課題として検討していきたいと思います。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。						ミーティング時に確認を行い、個々の目標に沿った支援提供が出来るようにスタッフ間で共通理解を図っております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。					手先を使った活動や全身を使った活動がされている。	嬉しいお言葉ありがとうございます。スタッフで話し合いを行い様々な活動が出来るように工夫を行っております。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。						外出時、間接的に触れ合う機会はありますが、交流の場を設けておりません。少しずつ触れ合いの場を作るような機会を作りたいと思います。
保 護	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						ご契約時にご説明をさせて頂いています。不明点や疑問点があられる場合にも、都度ご説明を行っています。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。						定期的にモニタリングを行い、支援プログラム、個別支援計画書に沿ったご説明をさせて頂いております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。						保護者様のお悩みやお困り感をお聞きした際は面談を行い、保護者様が負担にならないような対応の提案をさせて頂いております。家庭支援プログラムの提案は不十分な為、今後の課題として検討していきたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。						連絡帳で伝えきれない内容は送迎時や電話にて出来るだけ詳しくお伝えするように心がけております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。						ご相談頂いた際は、スタッフ間で話し合いを行い迅速に対応が出来るように努めております。保護者面談については今後回数を増やしていきたいと思います。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						お子様、保護者様のお気持ちや考えに寄り添った支援を行うように心がけております。

者 へ の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。					年1回程度の療育講演会や定期的に保護者会の開催を行っています。お気軽にご参加して下さい。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。					職員間で情報共有を図り、ご相談があった際は迅速に対応が出来るように努めております。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。					・支援ツール（視覚情報等）個々の児童に合ったツールを使用しながらわかりやすく伝達を行っております。 ・行事についてもご家庭と保護者様が一緒に見ながら活動の見通しが持てるように行事計画書の作成を行っております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。					月1回、ニュースレターの配布、事業所便り、インスタにて発信しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。					・個人情報に記載されているものに関しては鍵付きロッカーにて保管を行い、破棄する場合は必ずシュレッターにて対応をさせて頂いております。 ・契約時に肖像権の内容を確認し、壁面やブログなどの個人写真の掲載についても保護者様の確認を取った上で全スタッフへ周知を行い対応をさせて頂いております。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。					保護者面談時に各マニュアルの説明を行っております。また、全スタッフいつでも確認が出来るように見やすい場所へ配置しております。各種委員会計画を基に委員会開催、研修を行っております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。					年間計画（毎年4月、10月）を立て、避難経路まで場所の確認や、災害時の対応の確認を行っております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。					お子様が怪我無く、活動ができるように各種マニュアル等を踏まえ安全に活動ができるように支援を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。					事故等が発生した場合には、速やかにご連絡、引継ぎ等させて頂いております。必要に応じて、事故報告書を記入し、ご説明をさせて頂いております。
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。					暖かい言葉ありがとうございます。今後も、“安心・安全”に通所が行えるように支援を行っていきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。					保護者様が“安心”児童が“毎日、楽しい！”と感じて頂けるように、事業所全体で活動を楽しみ共に成長していきたいと思えます。
	29	事業所の支援に満足していますか。					チャイルドハートうしづをご利用頂き、ありがとうございます。保護者様には様々な面においてご協力をして頂き、スタッフ一同感謝しております。また、事業所に対して温かい対応やお言葉をかけて下さり大変嬉しく思います。これからも子ども達の笑顔を大切に全力でサポートをしていきたいと思えます。今後とも宜しくお願い致します。

公表

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 チャイルドハート うしづ

公表日 R8年 2月 15日

利用児童数

30名

回収数

13部

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	1			・広いとまでは言えませんが、十分な活動が出来るスペースと思います。 ・きちんと区分けされていると思う。	貴重なご意見ありがとうございます。指定基準を守り十分な活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	13					・児発管（1名） ・保育士（3名） ・言語聴覚士（1名） ・児童指導員（3名）の配置をしております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13					・学習ルームは学習の集中を妨げないように視覚情報を少なく工夫しております。 ・プレイルームでは個々に合った支援ツールや活動のお約束を提示する工夫を行っております。 ・玄関や多目的トイレには手すりがあり、活動スペースには段差など気になる箇所はありません
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12	1			・お迎え時等、いつ伺ってもきれいで清潔感があります。 ・活動している場面を見たことが無いのでどちらとも言えない	嬉しい言葉ありがとうございます。毎日の掃除、玩具や送迎車庫、室内の消毒を行い、清潔な環境作りに努めております。また、活動に応じ部屋の使い分けを行っております。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12	2				1人1人の特性に合わせ、アセスメント、モニタリングを行い、その特性にあった支援を行うように、個別支援計画書の立案、実施を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12	1				支援プログラムと個別支援計画書に差異がない様に支援を行わせていただいています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	13					1人1人の特性に合わせ、アセスメント、モニタリングを行い、その特性にあった支援を行うように、個別支援計画書の立案、実施を行っています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12	1				必要な項目を選択し、計画書作成を行っております。地域支援においては不十分に感じる為、今後の課題として検討していきたいと思います。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13					ミーティング時に確認を行い、個々の目標に沿った支援提供が出来るようにスタッフ間で共通理解を図っております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10	2				嬉しい言葉ありがとうございます。スタッフで話し合いを行い様々な活動が出来るように工夫を行っております。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	12	2				定期的に他の地区の放課後等デイサービスとの交流会などを行っております。（レクリエーション交流会）
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12		1			ご契約時にご説明をさせて頂いています。不明点や疑問点があらわれる場合にも、都度ご説明を行っています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12			1		定期的にモニタリングを行い、支援プログラム、個別支援計画書に沿ったご説明をさせて頂いております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13					保護者様のお悩みやお困り感をお聞きした際は面談を行い、保護者様が負担にならないような対応の提案をさせて頂いております。家庭支援プログラムの提案は不十分な為、今後の課題として検討していきたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	13					連絡帳で伝えきれない内容は送迎時や電話にて出来るだけ詳しくお伝えするように心がけております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13					ご相談頂いた際は、スタッフ間で話し合いを行い迅速に対応が出来るように努めております。保護者面談については今後回数を増やしていきたいと思います。

保 護 者 へ の 説 明 等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11	1		1	お子様、保護者様のお気持ちや考えに寄り添った支援を行うように心がけております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	3		・保護交流はされている。	年1～2回程度の療育講演会や定期的に保護者会の開催を行っています。是非、お気軽にご参加ください。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12			1	職員間で情報共有を図り、ご相談があった際は迅速に対応が出来るように努めております。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13			・LINEで連絡が出来て助かっています。また、返信もいつも迅速にして頂けています。	・いつもLINEやハートリンクのご活用頂きありがとうございます。今後も迅速かつ丁寧にご対応させて頂きます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	13				月1回ニュースレターの配布、事業所便り、インスタにて発信しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12			1	・個人情報に記載されているものに関しては鍵付きロッカーにて保管を行い、破棄する場合は必ずシュレッダーにて対応をさせて頂いております。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11		1	1	保護者面談時に各マニュアルの説明を行っています。また、全スタッフいつでも確認が出来るように見やすい場所へ配置しております。各種委員会計画を基に委員会開催、研修を行っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	1			年間計画（毎年4月、10月）を立て、避難経路まで場所の確認や、災害時の対応の確認を行っています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12			1	お子様が怪我無く、活動ができるように各種マニュアル等を踏まえ安全に活動ができるように支援を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12		1		事故等が発生した場合には、速やかにご連絡、引継ぎ等させて頂いております。必要に応じて、事故報告書を記入し、ご説明をさせて頂いております。
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	12	1			今後も、“安心・安全”に通所が行えるように支援を行っていきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	12	1		・他の事業所も利用させて頂いていますが、チャイルドハートさんの利用日はまた特別楽しい様です。 ・きっちり、きちんとという事がいい事ではあるが、子供は時々、窮屈になることがある。 ・中学に入り、定期利用はしていませんが、本人の様子を気にかけて家庭訪問などの家族支援をして頂いています。	保護者様が“安心”児童が“毎日、楽しい！”と感じて頂けるように、事業所全体で活動を楽しみ共に成長していきたいと思います。一つ一つの活動の中にも学びがあるように支援をさせて頂いております。 尊重なご意見有難うございます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13			・チャイルドハートさん ・保護者様の就労、レスパイトケアの面でも児童・保護者様に寄り添った支援をおこなっていきたくと思います。	